**Planning van de PvB Aanleg Tuin /groenvoorziening & Meewerkend Voorman**

253-2 & 253-3 cohort 2010-2011

**Klas N3.3**

In verband met de aanvraag en beoordeling van je PvB-voorstel heeft de administratie een aantal gegevens nodig. Ter voorbereiding van je PvB vragen we je deze gegevens minimaal 2 weken voor de geplande startdatum aan te leveren bij de interne assessor van AOC Oost.

Je ontvangt dan t.z.t. een bevestiging in de vorm van een formulier ‘Afspraken afname PvB’ nadat de afspraak voor het assessment is gemaakt.

Hieronder vind je een overzicht van de gevraagde gegevens.

**Contactgegevens deelnemer:**

Naam :

Telefoon :

E-mail :

**Contactgegevens BPV bedrijf**

Bedrijf :

Adres :

Telefoon :

E-mail :

Website :

**Contactgegevens BPV begeleider**

Naam :

Telefoon :

E-mail :

**Contactgegevens externe assessor BPV bedrijf**

Bedrijf :

Naam :

Telefoon :

E-Mail :

**Contactgegevens interne assessor AOC Oost**

Naam : E. Vos

E-mail : evos@aoc-oost.nl

**Omschrijving van de PvB opdracht** (Info betreffende de opdracht etc.):

-

-

-

-

**Projectlocatie:**

Projectnaam :

Adres :

Plaats :

**Startdatum PvB:**

**Einddatum PvB:**

**Werkplanning:**

Werkplanning van de klus *(minimale eis 10 werkdagen*. Strokenplanning van werkzaamheden van dag 1 t/m 10 of verder al naar gelang de projectduur. Dit kunnen ook meerdere projecten zijn:

**Welke producten lever je op:**

We willen graag van tevoren weten welke producten je gaat opleveren. Vanuit AOC Oost willen we een aantal verplichte producten zien tijdens het eindgesprek. Deze staan hieronder. Je mag het lijstje verder aanvullen.

**Verplichte producten**:

* Planning van de PvB
* Werkplanning

**Indien van toepassing aanwezig op de werkplek:**

* Checklist voor VGM
* Risico-inventarisatie voor het project
* Graafmelding / KLIC melding
* Wet- en regelegving
* Communicatie met klant/opdrachtgever
* Flora & Fauna wetgeving

Onderstaande producten dienen vooraf aanwezig te zijn bij de school assessor:

**Aanvullend bewijsmateriaal Vakbekwaam Hovenier:**

* 1.3 Legt riolerings- en/of waterafvoersystemen aan
* 1.4 Legt (water) partijen aan

**Aanvullend bewijsmateriaal Vakbekwaam medewerker Groenvoorziening:**

* 1.4 Legt (water) partijen aan